

Premessa

Le presenti condizioni generali disciplinano i rapporti di fornitura tra Piciesse Elettronica srl e il fornitore, salvo diverso accordo scritto. L'accettazione dell'ordine comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

1. Accettazione dell'ordine

In assenza di comunicazioni entro tre (3) giorni dalla ricezione dell'ordine, lo stesso si intenderà integralmente accettato.

2. Documentazione di accompagnamento e imballaggio

I materiali ordinati dovranno essere accompagnati da un Documento di Trasporto (D.d.t.) o altro documento equivalente, riportante:

- Numero d'ordine
- Codice prodotto
- Dichiarazione di conformità del fornitore
- Tutto quanto specificatamente richiesto nell'ordine

Il materiale deve essere opportunamente imballato ed etichettato per prevenire danneggiamenti o mescolanze. Le forniture non conformi a tali requisiti saranno respinte.

3. Tracciabilità dei prodotti

Se espressamente richiesto, i prodotti forniti devono essere rintracciabili fino all'origine, con la relativa documentazione di conformità prevista.

4. Fornitura o costruzione su specifica o disegno

Nessun disegno o specifica potrà essere fornito a terzi senza nostra specifica approvazione. In caso di approvazione, le specifiche dovranno essere trasmesse al subfornitore.

5. Materiali chimici e/o pericolosi

Se non diversamente specificato, i prodotti o le parti devono essere conformi ai regolamenti vigenti a livello europeo e nazionale (es. REACH, RoHS e relativi aggiornamenti).

6. Audit e verifiche

Il fornitore si impegna a rendere possibile, previa comunicazione, un audit da parte del committente o di un suo rappresentante per verificare il trattamento dell'ordine.

7. Prodotti con scadenza

Tutti i prodotti soggetti a scadenza devono avere una vita residua di almeno il 75% rispetto alla durata totale. Inoltre, sulla confezione devono essere chiaramente indicate la data di scadenza e/o di fabbricazione.

8. Obblighi del fornitore

Il fornitore si impegna a:

- Attuare un sistema di gestione per la qualità;
- Utilizzare fornitori esterni definiti o autorizzati dal cliente, comprese le fonti di processo (ad esempio, processi speciali);

- Informare l'organizzazione di eventuali non conformità nei processi, prodotti o servizi, ottenendo l'approvazione per la loro gestione;
- Prevenire l'uso di parti non approvate, acquistando esclusivamente da fornitori qualificati o da fonti ufficiali;
- Trasferire ai fornitori esterni i requisiti applicabili, inclusi quelli del cliente;
- Conservare le informazioni documentate, rispettando i periodi di conservazione e i requisiti per l'eliminazione;
- Garantire il diritto di accesso dell'organizzazione, dei suoi clienti e delle autorità competenti alle aree rilevanti delle infrastrutture e alla documentazione applicabile, a qualsiasi livello della catena di fornitura;
- Segnalare immediatamente al cliente e alle parti interessate eventuali difetti, malfunzionamenti o condizioni di non aeronavigabilità;
- Garantire che il personale sia consapevole:
 - Del proprio contributo alla conformità del prodotto o servizio;
 - Del proprio contributo alla sicurezza del prodotto;
 - Dell'importanza del comportamento etico.

9. Competenza giuridica

Eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Rimini e saranno applicabili le leggi italiane ed europee vigenti.

10. Registrazioni

La documentazione del prodotto deve essere registrata e conservata in modo accessibile per un periodo minimo di 10 (dieci) anni dalla data di produzione. Il Fornitore dovrà garantire che tale documentazione sia disponibile su richiesta per tutta la durata del periodo di conservazione.

09/05/2025**Piciesse Elettronica srl**

	General Terms and Conditions of Supply	M-MI10
		Rev. 01 del 09.05.2025

Premise

These general conditions govern the supply relationship between PiciEsse Elettronica srl and the supplier, unless otherwise agreed in writing. Acceptance of the order implies full acceptance of these conditions.

1. Order Acceptance

In the absence of communication within three (3) days of receipt of the order, it will be considered fully accepted.

2. Accompanying Documentation and Packaging

The ordered materials must be accompanied by a Delivery Note (D.d.t.) or an equivalent document, indicating:

- Order number
- Product code
- Supplier's declaration of conformity
- Everything specifically requested in the order

The material must be properly packaged and labeled to prevent damage or mixing. Supplies that do not meet these requirements will be rejected.

3. Product Traceability

If expressly requested, products supplied must be traceable back to origin, with the relevant compliance documentation provided.

4. Supply or Manufacture According to Specifications or Drawings

No drawings or specifications may be provided to third parties without our specific approval. If approved, the specifications shall be forwarded to the subcontractor.

5. Chemical and/or Hazardous Materials

Unless otherwise specified, products or parts must comply with current European and national regulations (e.g., REACH, RoHS, and related updates).

6. Audits and Inspections

The supplier undertakes to make possible, upon prior notification, an audit by the orderer or his representative to verify the processing of the order.

7. Expirable Products

All products subject to expiration must have at least 75% of their total shelf life remaining. In addition, the packaging must clearly indicate the expiry and/or manufacturing date.

8. Supplier Obligations

The supplier undertakes to:

- Implement a quality management system;
- Use external suppliers defined or authorized by the customer, including process sources (e.g., special processes);

	General Terms and Conditions of Supply	M-MI10
		Rev. 01 del 09.05.2025

- Inform the organization of any non-conformities in processes, products, or services, obtaining approval for their management;
- Preventing the use of unapproved parts by purchasing exclusively from qualified suppliers or official sources;
- Transferring applicable requirements, including customer requirements, to external suppliers
- Retain documented information, complying with retention periods and disposal requirements;
- Guarantee the right of access of the organization, its customers, and competent authorities to relevant areas of the facilities and applicable documentation, at any level of the supply chain;
- Immediately report to the customer and interested parties any defects, malfunctions, or conditions of non-airworthiness;
- Ensure that staff members are aware of:
 - ♣ Of their contribution to the conformity of the product or service
 - ♣ Their contribution to product safety;
 - ♣ The importance of ethical behavior.

9. Legal Jurisdiction

Any disputes shall fall under the jurisdiction of the Court of Rimini and shall be governed by applicable Italian and European laws.

10.Registration

The product documentation shall be recorded and retained in an accessible manner for a minimum period of 10 (ten) years from the date of production. The Supplier shall ensure that such documentation is made available upon request during this retention period.

March 20, 2025
Piciesse Elettronica srl